

BMA Braunschweigische Maschinenbauanstalt AG

Reglamento en materia de envíos y embalajes

Ámbito de validez

El presente reglamento en materia de envíos y embalajes es válido para los suministros efectuados a BMA Braunschweigische Maschinenbauanstalt AG (en adelante, «**BAG**»).

1. Principios básicos

El reglamento en materia de envíos y embalajes tiene carácter vinculante para los proveedores. En caso de que el proveedor no se encuentre capacitado para efectuar el suministro de conformidad con estas disposiciones, este deberá informar sin demora a BAG por escrito antes de que se produzca el suministro.

2. Dirección de entrega y recepción de mercancías

BMA Braunschweigische Maschinenbauanstalt AG

Am Alten Bahnhof 5

38122 Braunschweig (Alemania)

Almacén principal, entrada puerta norte

Servicios de paquetería, entregas de empresas de expedición incl. fundición de acero y fundición gris sin materias primas
Recepción de mercancías
Lunes a viernes 07:00 h - 14:45 h

Almacén de piezas sin mecanizar, entrada puerta sur

Materias primas: chapas, tubos, aceros perfilados Recortes de acero o acero inoxidable Recepción de mercancías
Lunes a viernes
07:00 h - 11:00 h

Para más información sobre las normas de entrega para BMA Braunschweigische Maschinenbauanstalt AG, consultar el punto 3 que figura a continuación.

3. Normas de entrega para BMA Braunschweigische Maschinenbauanstalt AG

3.1 El suministro tendrá lugar de acuerdo con cada tipo y según los números de artículo en palés que sean adecuados para las piezas correspondientes en cuanto a su tamaño y su capacidad de carga. Las piezas que, debido a su peso y sus dimensiones, sean adecuadas para su transporte en europalés, deberán ser suministradas obligatoria y exclusivamente en europalés. Están disponibles europalés para su intercambio.

3.2 En caso de piezas de menor tamaño con un peso individual no superior a 5 kg y un peso total de 50 kg como máximo por número de artículo, es posible cargar diferentes piezas sobre un palé con las dimensiones correspondientes.

3.3 Deben evitarse los embalajes desechables, ya que BAG se reserva el derecho de devolverlos al proveedor de forma no gratuita en virtud del presente reglamento en materia de embalajes.

3.4 Además de las normas de entrega mencionadas, deberán tenerse en cuenta las siguientes normas:

Chapas	Lunes y miércoles
Acero en barras, acero plano y tubos	Martes y jueves
Suministro previo acuerdo	Viernes

Las materias primas en forma de fardos pueden suministrarse en europalés de lunes a viernes.

3.5 La entrega deberá planificarse de forma que los vehículos lleguen a Braunschweig lo antes posible y se incluyan en el cálculo reservas para las imponderabilidades de la evolución diaria del tráfico. No se excluyen los tiempos de espera debido a la disponibilidad limitada de grúas en BAG. **BAG no asume ningún coste relacionado con los tiempos de espera.**

3.6 Los expedidores que no puedan descargar por llegar demasiado tarde o por no haber personal disponible fuera del horario de entrega, efectuarán la descarga al día siguiente a

partir de las 07:00 h (excepto los sábados). **BMA Braunschweigische Maschinenbauanstalt AG no correrá con los gastos de estacionamiento correspondientes.**

3.7 El material debe cargarse en el camión de forma que no deba desplazarse ninguna mercancía ajena y sea posible descargarlo con una carretilla apiladora y/o una grúa. (Nota: mantener una distancia suficiente entre los materiales).

3.8 En caso de suministro de piezas grandes con una longitud ≥ 6 m, deberán utilizarse vehículos aptos para efectuar una descarga con grúa. Adicionalmente, deberá tenerse en cuenta que el material sea cargado en el camión de forma que permita su descarga con una grúa.

3.9 Para no prolongar la permanencia de los vehículos de forma innecesaria, la aceptación de las materias primas tendrá lugar bajo reserva. Justo después de la descarga se efectuará un control para verificar la integridad y la exactitud de la entrega. En caso de que esta no pudiese ser aceptada por el proveedor, el agente expedidor deberá esperar hasta que la entrega haya sido comprobada por completo. **BMA Braunschweigische Maschinenbauanstalt AG no correrá con los gastos derivados de ello.**

3.10 Recomendamos al proveedor que contacte con el puesto de recepción de mercancías de **BMA Braunschweigische Maschinenbauanstalt AG** antes de efectuar la entrega con el fin de reducir al mínimo los eventuales retrasos y problemas.

3.11 El personal encargado de realizar la entrega deberá respetar las normas de seguridad vigentes en las instalaciones de BAG, las cuales se adjuntan en el anexo. Estas personas deberán informarse sobre los eventuales cambios de estas normas al entrar en las instalaciones.

Personas de contacto:

D. Kaltenberg	Recepción de mercancías, almacén de piezas sin mecanizar +49 (0)531-804-846
D. Reuleke	Jefe de almacén +49 (0)531 804-369

3.12 En las operaciones de proyectos, deberán consultarse los datos relativos a las personas de contacto en las condiciones técnicas de compra armonizadas.

3.13 Se consideran casos especiales de entrega las devoluciones derivadas de informes de diferencias o reclamaciones, los suministros de sustitución y las entregas para daños de campaña.

3.13.1 Suministros para daños de campaña

Estos componentes podrán ser suministrados diariamente de 07:00 h a 14:45 h. Fuera de este horario, deberá contactarse con el puesto de recepción mediante el teléfono +49 (0)531-804-100 para concretar quién puede encargarse de la descarga en las instalaciones.

3.13.2 Devoluciones y suministros de sustitución

Estos componentes podrán ser suministrados de lunes a viernes de 07:00 h a 11:00 h.

4. Notificación

4.1 La mercancía solo podrá ser enviada una vez que BAG haya recibido una confirmación del encargo o un aviso de entrega con la fecha de entrega acordada.

4.2 En las operaciones de proyectos, a menudo se citan a las empresas de embalaje como dirección de suministro. Tras la notificación correspondiente al departamento de logística (ALL), BAG informa a la empresa de embalaje sobre el suministro inminente. En caso de suministros que presenten sobremedidas, la notificación deberá tener lugar como mínimo 4 semanas antes del envío.

5. Proceso de expedición

La mercancía debe ser suministrada en la fecha de entrega confirmada, dentro del horario de recepción indicado y en el lugar de recepción mencionado. Los retrasos que puedan afectar a la fecha de entrega deberán ser notificados a las personas de contacto designadas por BAG de inmediato.

6. Agente de expedición

El proveedor solo podrá entregar su suministro a los agentes expedidores designados por BAG respetando la condición de entrega EXW (Incoterms 2010). En casos justificados, se aceptarán excepciones tras el consentimiento previo por escrito de BAG.

7. Modalidad de envío

La modalidad de envío (camión, servicio de mensajería, transporte aéreo, etc.) deberá acordarse de antemano con BAG.

8. Documentación adjunta

a. Albarán de entrega

Deben incluirse los siguientes datos:

- Dirección del destinatario según la información contenida en el pedido
- Número del albarán de entrega y fecha de envío
- Número de pedido y posición del pedido de BAG
- Cantidad y unidad cuantitativa suministrada
- Número de pieza de BAG con indicación del suministro y la prestación
- Indicación de la cantidad de embalajes y la cantidad de unidades de embalaje

b. Lista de embalaje

Debe adjuntarse en caso de grandes cantidades de suministro.

c. Certificado de inspección

Si se solicita en el pedido, enviar de antemano por email a:

purchasing@bma-de.com

d. Documento aduanero

En caso de que haya sido solicitado o sea necesario.

9. Identificación de la mercancía

La materia prima deberá quedar identificada con un rotulador permanente Edding 750 de color rojo. Debe evitarse el uso de etiquetas, ya que, de lo contrario, BMA AG tendría que asumir un aumento de los gastos por la retirada de las etiquetas y los restos de los adhesivos. A pesar del uso de etiquetas que pueden retirarse sin dejar residuos, insistimos en optar por el uso del rotulador permanente Edding de color rojo mencionado para efectuar la identificación.

En cuanto al resto de mercancías, está permitido el uso de etiquetas sobre los embalajes exteriores.

Además del número de pieza de BMA, la mercancía debe estar identificada con el número de pedido de BMA. Si en el pedido se solicita una identificación especial, p. ej., número de unidad, proyecto u otros números de referencia, el proveedor también deberá incluir dicha información.

10. Mercancías peligrosas

Las mercancías peligrosas deben embalarse de forma segura de conformidad con las clases de mercancías peligrosas establecidas a nivel internacional, de manera que sea posible transportarlas y almacenarlas con seguridad en el puesto de recepción de mercancías.

Anexos:

► **Information
zum BMA-Werksgeleände**



Sehr geehrte Besucherin, sehr geehrter Besucher,
Ihre Sicherheit während Ihres Aufenthaltes bei BMA ist uns sehr wichtig: die nachstehenden Informationen sollen dazu beitragen:

Betreten Sie unsere Betriebsbereiche nur in Absprache mit Ihrem betrieblichen Ansprechpartner. Lassen Sie sich über Gefahren und Sicherheitsvorkehrungen informieren.

Beachten Sie die Rauchverbote, insbesondere im Lackier- und Lagerbereich.

Das Filmen und Fotografieren ist ohne Genehmigung auf dem gesamten Betriebsgeleände verboten.

Fremdfirmen dürfen nur in Abstimmung mit dem Koordinator Bau- und Montagearbeiten durchführen. Bleiben Sie bitte im gesamten Montagebereich auf den gekennzeichneten Verkehrswegen.

Der Aufenthalt unter schwebenden Lasten ist verboten! Befolgen Sie die Anweisungen der Kranführer.

Auf dem gesamten Werksgeleände herrscht Gabelstaplerverkehr; diese haben Vorrang!

Die angegebene Höchstgeschwindigkeit von 10 km/h ist einzuhalten.

Fahrwege, Durchgänge, Zufahrten und insbesondere Notausgänge sind ständig freizuhalten.



Sollten Sie sich dennoch in unmittelbarer Nähe von Maschinen aufhalten müssen, bitten wir Sie, Folgendes zu beachten:

Maschinen können zu Testzwecken jederzeit anlaufen – halten Sie Abstand!

Die Maschinenantriebe weisen hohe magnetische Kräfte auf. Halten Sie deshalb einen Sicherheitsabstand von 1 m zu den Permanentmagneten.

Das gilt insbesondere für Personen mit Herzschrittmachern!

Vermeiden Sie das Mitführen von Magnetkarten und Datenträgern.

Sollte doch einmal etwas passieren, wenden Sie sich bitte an Ihren betrieblichen Ansprechpartner oder wählen Sie eine der folgenden Telefonnummern:

Anmeldung / Empfang	100
Feuer, Rettung	0-112
Betriebssanitäter	837
Arbeitsicherheit	350

Für den Evakuierungsfall befindet sich der Sammelplatz für Besucher und Fremdfirmen auf dem Besucherparkplatz.

Informieren Sie sich an den Halleneingängen über die Lage von Fluchtwegen und Erste-Hilfe-Einrichtungen.

**Wir wünschen Ihnen
einen interessanten und
sicheren Aufenthalt!**



BMA AG
Am Alten Bahnhof 5
38122 Braunschweig
Telefon 0531-8040
Fax 0531-804 260
info@bma-de.com
www.bma-worldwide.com

Verhalten bei Unfällen

Ruhe bewahren!!!

1. Unfall melden



Sani
Anmeldung / Empfang 100
837

WER meldet den Unfall?

WAS ist passiert?

WO ist es passiert?

WIE VIELE Verletzte?

Warten auf Rückfragen!

2. Erste Hilfe leisten

Absichern der Unfallstelle
Verletzte nicht allein lassen

3. Einweisung der Rettungsdienste

Verhalten im Brandfall

Ruhe bewahren!!!

1. Brand melden



Feuerwehr
Anmeldung / Empfang 0-112
Brandschutz 100
870

WER meldet den Unfall?

WAS ist passiert?

WO ist es passiert?

WIE VIELE Verletzte?

Warten auf Rückfragen

2. In Sicherheit bringen



Gefährdete Personen warnen!
Hilflose mitnehmen!

Türen schließen!

Gekennzeichneten Fluchtwegen folgen!

Sammelplatz aufsuchen!

3. Löschversuch unternehmen



Lageplan

